



Notulen 9 januari 2024

Aanwezig: Anouska, Peter, Sjoerd, Katalin en Hèlen

Aanvang 19.00u

1. Opening en vaststellen agenda
Even voorstellen:

Beste ouders van de Bundersschool, mag ik mezelf even voorstellen? Mijn naam is Nique Kranenburg en ik ben vanaf 1 oktober als jeugdprofessional namens Ons-welzijn werkzaam op 4 basisscholen in Veghel. Samen met mijn collega Liza Siepma werken we in totaal voor 8 scholen in Veghel. Wij hebben per school tijd en ruimte om ouders te helpen met hun vragen rondom opvoeding en de thuissituatie. Hoewel mijn eigen kinderen al twintigers zijn kan ik me nog levendig herinneren hoe lastig het soms kan zijn om je gezin draaiende te houden, je kinderen de opvoeding te geven die je voor ogen hebt en alle ballen in de lucht te houden. Dat lukt niet altijd en dan kunnen er allerlei zaken waar je als ouders van jonge kinderen tegenaan loopt: Gedrag van je kind wat lastig is om mee om te gaan en waarbij je wel tips of hulp kunt gebruiken. Broertjes en zusjes die last hebben van een nieuwe gezinssamenstelling en veel ruzie hebben onderling. Stress bij je kind door bijvoorbeeld een familielid wat ziek is of dood gaat. Een kind wat zich terugtrekt en niet met je wil praten over de scheiding. Maar misschien zijn er ook wel andere dingen waar ik bij kan helpen zoals formulieren invullen of contact opnemen met een instantie? Ik ben op maandag op de basisschool de Bunder en spreek me dan gerust aan. We kunnen op school een plek zoeken om te praten of ik kom bij je thuis als je dat wilt of we zoeken een plek bij Onswelzijn. Mocht je vragen hebben, stuur dan een mail naar nique.kranenburg@ons-welzijn.nl.

Hartelijke groet, Nique Kranenburg

2. Ingebrachte punten vanuit de directie:

- a) Begroting 2023 besproken.

Begroting 2024 hebben we doorgenomen. Deze is zo goed als volledig en kloppend.

- b) Situatie groep 1-2 → anders organiseren in de toekomst: We hebben gesproken over de formatie ruimte en de leerlingaantallen schooljaar 2024-2025. We hebben te maken met een mooie groei wat de leerlingaantallen betreft. Hier ligt tevens een mooie uitdaging om alles goed te regelen waar leerkrachten, ouders en leerlingen zich in kunnen vinden. Dit komt terug op de agenda van 20 februari 2024.

- c) Stand van zaken nieuwbouw/verhuizing: De oplevering van de nieuwbouw is 6 februari 2024. We gaan 8 april verhuizen, de leerlingen hebben dan een vrije week.

- d) Vakantierooster schooljaar 2024/2025 + urenberekening: De GMR heeft ingestemd met het vakantierooster 2024-2025. Er moeten nog 40 uur verdeeld worden, dit zijn ongeveer 8 hele studiedagen. Wij gaan nadenken over de tijdsplanning van deze

studiedagen en/of het inzetten van een aantal vrije middagen. Er is al een voorkeur uitgesproken voor een studiedag op 4 juli ivm overdracht en opruimen. Dit komt 20 februari op de agenda.

e) Er is laatst een melding bij de wijkagent gedaan vanwege overlast van kinderen op het schoolplein. Deze jongeren zitten niet op onze school. Er is een goede samenwerking tussen de school en onze wijkagent.

3. Vragen aan de directie. (Per mail aan directie)
4. Ingekomen stukken: Geen
5. ARBO
6. GMR: Anouska neemt contact op met de GMR.
7. Zaken voor advies en instemming: Geen.
8. Speerpunten dit schooljaar
 - Verhogen ouderbetrokkenheid.
 - Aanvullen bespreekpunten jaarplanning
 - Jaarverslag (op- en aanmerkingen)
9. Rondvraag: Geen.

Jaarplanning:

1. 19 september 2023 (Schoolgids, jaarplan, werkverdelingsplan)
2. 14 november 2023 (begroting)
3. 09 januari 2024
4. 20 februari 2024 (begroting)
5. 09 april 2024
6. 28 mei 2024
7. 25 juli 2024. (afsluiting met een etentje)

10 Sluiting

Wat	Wie	Extra info
Vakantierooster 2024-2025 bekijken en studiedagen inplannen.	Team en MR	
Formatieruimte en leerlingaantallen schooljaar 2024-2025 bekijken.	Team en MR	Mogelijke ideeën uitwerken.

Wie is wanneer toegetreden tot de MR

Anouska: 18 juni schooljaar 2019-2020

Peter: 5 april schooljaar 2021-2022

Helen: : schooljaar 2022-2023

Katalin: schooljaar 2022-2023