

Notulen 22 maart 2023

Aanvang 19.15u

Sjoerd is afwezig vanwege studiereis.



1. Opening en vaststellen agenda
2. Ingebrachte punten vanuit de directie:
 - Bekijken van de tussenresultaten, conclusies trekken. Deze conclusies koppelen aan de groepsverdeling van volgend jaar.

We hebben de tussenresultaten besproken. Technisch lezen en spelling komen heel positief naar voren in alle leerjaren. De extra interventies die vorig jaar ingezet zijn op rekenen in groep 6-7 leveren nu voordeel op. Deze groep kinderen laten nu een mooie groei zien.

- De groepsverdelingen bekijken en mogelijke ideeën bespreken hoe de ambulante tijd waardevol ingezet kan worden.

We zijn hier druk mee aan de slag geweest en de voor en nadelen van de verschillende voorstellen besproken.

- Ouderbetrokkenheid verhogen, hoe?

Hier zijn we niet aan toe gekomen. Dit komt de volgende MR vergadering weer op de agenda.

- Profilering van IKC de Bunders
3. Ingekomen stukken
 4. ARBO:
 - De aanvraag voor de ontruimingsplan ligt bij de Gemeente. Wij wachten af.
 - Op 31-03-2023 zijn alle EHBO dozen gecontroleerd en waar nodig was ook aangevuld. Eén EHBO doos wordt vervangen voor een nieuwe EHBO doos die door Ingrid besteld wordt. Er zijn ook extra rollen pleisters en Betadine besteld.
 5. GMR
 6. Zaken voor advies en instemming:
 - Geen
 7. Speerpunten dit schooljaar
 - Jaarplanning MR maken
 - 20 september 2022
 - 09 november 2022
 - 14 december 2022
 - 8 februari 2023 (Begroting bespreken)
 - 22 maart 2023 (Werkverdelingplan)
 - 10 mei 2023 (Begroting bespreken, jaarrooster en ouderbetrokkenheid vergroten)
 - 14 juni 202
 8. Rondvraag
 9. Sluiting: 20.45uur

Wat	Wie	Extra info
Jaarverslag MR schooljaar 2021-2022 maken	Anouska	afgerond
Mailen MR reglement	Anouska	afgerond

Wie is wanneer toegetreden tot de MR

Anouska: 18 juni schooljaar 2019-2020

Peter: 5 april schooljaar 2021-2022

Helen: : schooljaar 2022-2023

Katalin: schooljaar 2022-2023