

**Notulen: 08-02-2023**

Aanvang 19.00u



1. Opening en vaststellen agenda door Anouska.
2. Ingebrachte punten vanuit de directie:
  - **Begroting:** de begroting is besproken en vastgesteld.
  - **Werkverdelingsplan:**

Er is het komende schooljaar minder ruimte om groepen te formeren.

Schooljaar 23/24 > 5.85 fte tot onze beschikking.

Schooljaar 22/23 > 6.23 fte tot onze beschikking.

De daling in FTE heeft onder andere te maken met een lichte daling van het leerlingaantal. Daarnaast zijn ook de gewichtengelden met 0,2 FTE afgenomen, ten opzichte van het schooljaar daardoor. Door het budget voor komend schooljaar is het formeren van 5 groepen zoals dit schooljaar niet mogelijk. De basis zal doordoor gemaakt worden met 4 groepen. Daarnaast is de voldoende ruimte om na te denken hoe we de extra inzet in gaan zetten. Daarbij de kun je denken aan het splitsen van groepen op enkele dagen of het werken met een extra leerkracht die instructies geeft of extra begeleidt. De komende periode gaat het team aan de slag met het werkverdelingplan om een plaatje voor komend schooljaar te maken. We streven er naar om dit plaatje in april klaar te hebben.

- **Schoolplan verlenging**

De GMR en de inspectie zijn akkoord met het verlengen van de schoolplanperiode. Deze schoolplanperiode zal dus eindigen in de zomer van 2024. Dit betekent dat in de zomer 2024 het nieuwe schoolplan voor de periode 2024-2028 ingaat. Voor het komend schooljaar dient wel een jaarplan gemaakt te worden.

De redenen voor dit besluit:

- als gevolg van Corona hebben de ontwikkelplannen van de scholen hier en daar vertraging opgelopen
- de kwaliteitscyclus van Verdi is nog niet ingericht; komend schooljaar zal dat wel het geval zijn, waardoor de scholen beter in staat zijn hun plannen te baseren op kwaliteitswaarderingen vanuit Verdi kaders
- komend schooljaar zijn we verder met de uitwerking van de Verdi koers, waardoor de scholen beter in staat zijn hun schoolplannen te verbinden met en baseren op deze koers.

Normaal gesproken dient de MR een akkoord te geven op het schoolplan. In GMR-reglement staat opgenomen dat zaken die betrekking hebben op alle scholen of voor de meerderheid van de scholen onder de bevoegdheid van de GMR valt (artikel 21). De inspectie is hiervan op de hoogte en heeft er een akkoord op gegeven.

- **Vakantierooster:**

De GMR heeft een positief advies afgegeven op het voorgestelde vakantierooster 2023-2024 (zie bijlage). De GMR had nog de opmerking dat de meivakantie en Hemelvaart

dicht op elkaar zitten. Dit komt doordat de tweede week meivakantie voor de verplichte week wordt gepland, i.v.m. de centrale eindexamens van het VO.

- **Overgang naar IKC:**

Humankind zal in de carnavalsvakantie verhuizen naar bs.de Bunders. Er is dus vanaf maandag 27-02-2023 een kinder en Buitenschoolse opvang in het gebouw.  
De openingstijden zijn van 07.30 uur- 18.30 uur.

- **Nieuwbouw:**

Op 16-02-2023 wordt het contract ondertekend door de bestuurder en de aannemer. De planning is dat het nieuwe gebouw januari 2024 klaar zal zijn, mits alles volgens plan verloopt en er geen tegenslagen zijn.

Zodra de bouw start zal de nieuwe naam kenbaar gemaakt worden.

Mooie vooruitzichten!

➤ Vragen aan de directie ( per mail naar Sjoerd sturen. )

3. Ingekomen stukken:

Verslag OR vergadering 23-01-2023. Dit verslag is besproken.

4. ARBO:

Er zal hoogstwaarschijnlijk in Maart/April 2023 een eerste ontruiming plaats gaan vinden als Humankind op de Bunders gesetteld is en alles op orde heeft.

5. GMR

6. Zaken voor advies en instemming: geen.

7. Speerpunten dit schooljaar:

De meeste speerpunten zijn nu zo goed als afgerond. De volgende vergadering bekijken we welke nieuwe speerpunten we aan gaan pakken.

- Jaarplanning MR maken

➤ 20 september 2022

➤ 09 november 2022

➤ 14 december 2022

➤ 8 februari 2023 (Begroting bespreken)

➤ 22 maart 2023 (Werkverdelingplan)

➤ 10 mei 2023 (Begroting bespreken, jaarrooster)

➤ 14 juni 202

8. Rondvraag

9. Sluiting

Wat	Wie	Extra info
Jaarverslag MR schooljaar 2021-2022 maken	Anouska	afgerond
Mailen MR reglement	Anouska	afgerond

Wie is wanneer toegetreden tot de MR

**Anouska:** 18 juni schooljaar 2019-2020, **Peter:** 5 april schooljaar 2021-2022, **Helen:** : schooljaar 2022-2023,  
**Katalin:** schooljaar 2022-2023